



**V Settore**  
**SERVIZIO SUAP – PNRR – TURISMO - GEMELLAGGI**  
**Dirigente: dott. Stefano Cicalese**

**ALLEGATO A**

**AVVISO PUBBLICO**

**Oggetto: Mercato settimanale del MERCOLEDI' presso l'area mercatale di C.so G. Palatucci. Bando per procedura di "MIGLIORIA" ai sensi dell'art. 14 del vigente regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche approvato con delibera di C.C. N. 103 del 29/12/2014.**

**IL DIRIGENTE DEL V SETTORE**

Premesso che

- il mercato comunale settimanale del mercoledì, presso l'area di C.so G. Palatucci, si caratterizza per l'elevato numero di operatori presenti, per l'articolata offerta merceologica e per la storicità dell'istituzione;
- negli ultimi anni, anche in relazione alla crisi che investe l'intero settore, il commercio su aree pubbliche ha subito una rilevante contrazione e ciò ha comportato, anche per il mercato settimanale del mercoledì, una riduzione degli operatori presenti;
- il regolamento comunale per il "Commercio su aree pubbliche" (approvato con Delibera di C.C. N. 103 del 29/12/2014) ai sensi dell'art. 14, comma 2 recita: *"il Comune prima di pubblicare l'elenco dei posteggi disponibili, procede all'emissione di un bando per le migliori, riservato agli operatori del mercato concessionari di posteggio"*;
- la legge regionale 7/2020, modificata dalla legge regionale 20/2025, prevede all'art. 55 comma 1 *"I Comuni, prima della trasmissione agli uffici regionali del numero dei posteggi disponibili di cui al successivo comma 2, predispongono un bando di migioria tra gli operatori già assegnatari di posteggi all'interno del mercato."*

**Visto** il D. Lgs. 228/01 rubricato "Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'art. 7 della L. 5 marzo 2001, n. 57";

**Visto** l'art. 1 comma 1065 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e decreto di attuazione del Ministero delle Politiche agricole alimentari e forestali del 20 novembre 2007;

**Vista** la L.R. 7 del 21.04.2000 aggiornata e modificata con la legge regionale 20/2025, "Testo Unico sul commercio";

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per il commercio su area pubblica, approvato con delibera di C.C. n. 103 del 29.12.2014, ed in particolare:

*<<Articolo 1. (...) Migioria: Procedura concorsuale con la quale si consente ai concessionari di posteggio di trasferirsi all'interno dello stesso mercato, in un posteggio temporaneamente libero, ritenuto dall'operatore migliore di quello posseduto;*

*(...) omissis (...)*

## Articolo 14 – Migliorie di posteggi nei mercati

1. Il trasferimento da un posteggio ad un altro nell'ambito di uno stesso mercato può avvenire esclusivamente in caso di scambio consensuale del posteggio oppure in fase di miglioria, come definita all'art. 1.

2. Il Comune, prima di pubblicare l'elenco dei posteggi disponibili, procede all'emissione di un bando per le miglorie, riservato agli operatori del mercato concessionari di posteggio. Tale bando verrà pubblicato sull'Albo on line e sul portale del Comune.

3. Gli operatori interessati a cambiare il proprio posteggio devono inviare istanza al Comune, secondo le modalità vigenti, entro quindici giorni dall'avvenuta pubblicazione del bando.

3. Nel caso di più aspiranti alla miglioria si procede alla formazione di una graduatoria tra gli stessi e secondo i criteri di cui all'art 4.

4. In caso di diverse merceologie occorre inviare apposita richiesta da parte dei due operatori commerciali al SUAP del Comune, che dopo una valutazione della modifica all'assetto generale del mercato può concedere tale modifica. Le richieste a cui non venga data una risposta entro sessanta giorni si intendono respinte. Lo scambio deve comunque far salve le misure originarie dei posteggi, senza deroghe.(...) >>.

**Vista** la determina Dirigenziale R.G. n. n. 853 del 5/5/2026, ad oggetto: “Mercato settimanale del MERCOLEDI’: Ricognizione posteggi liberi.” Nelle quale sono elencati i seguenti posteggi liberi:

POSTEGGIO NUMERO	TIPOLOGIA
1A	non alimentare
1AA	non alimentare
1AP	non alimentare
1E	non alimentare
1J	non alimentare
1K	non alimentare
1O	non alimentare
1P	non alimentare
2AK	non alimentare
2AQ	non alimentare
2ARA	non alimentare
2AV	non alimentare
2AW	non alimentare
2AX	non alimentare
2AZ	non alimentare
2BAA	non alimentare
2BAB	non alimentare
2BG	non alimentare
2BIA	non alimentare
2BM	non alimentare
2C	non alimentare
2D	non alimentare
2E	non alimentare
2F	non alimentare
2G	non alimentare
2H	non alimentare
2I	non alimentare
2P	non alimentare
2R	non alimentare
2S	non alimentare
2W	non alimentare
3AA	non alimentare
3AB	non alimentare

3AD	non alimentare
3AG	non alimentare
3AH	non alimentare
3AIA	non alimentare
3AIB	non alimentare
3AJ	non alimentare
3AL	non alimentare
3AM	non alimentare
3AW	non alimentare
3BC	non alimentare
3BD	non alimentare
3BF	non alimentare
3BG	non alimentare
3BI	non alimentare
3BN	non alimentare
3BP	non alimentare
3BR	non alimentare
3BS	non alimentare
3BT	non alimentare
3BU	non alimentare
3BV	non alimentare
3BW	non alimentare
3CB	non alimentare
3CD	non alimentare
3CC	non alimentare
3CF	non alimentare
3CFD	non alimentare
3CFE	non alimentare
3CI	non alimentare
3CL	non alimentare
3D	non alimentare
3G	non alimentare
3GA	non alimentare
3J	non alimentare
3K	non alimentare
3PB	non alimentare
3O	non alimentare
3N	non alimentare
3M	non alimentare
3L	non alimentare
3I	non alimentare
3H	non alimentare
3PC	non alimentare
3PF	non alimentare
3U	non alimentare
3V	non alimentare
3X	non alimentare
3Y	non alimentare

Vista la Determina Dirigenziale n. 896 del'11/05/2026 con la quale è stato approvato il bando per le procedure di migioria del mercato del mercoledì, presso l'area mercatale di C.so G. Palatucci, ai sensi dell'art. 14 del vigente regolamento comunale per il "commercio su aree pubbliche" (approvato con Delibera di C.C. N. 103 del 29/12/2014);

**RENDE NOTO**

E' indetta procedura pubblica, riservata agli operatori titolari di concessione di posteggio al **mercato settimanale del MERCOLEDI'**, presso l'area mercatale di **C.so G. Palatucci**, per la miglioria dei posteggi assegnati ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del vigente regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche, approvato con atto del C.C. n. 103 del 29/12/2014, secondo le seguenti modalità.

**I. Requisiti per la partecipazione alla procedura.** La procedura è riservata agli operatori già concessionari di posteggio all'interno del mercato settimanale del mercoledì presso l'area mercatale di C.so G. Palatucci. È condizione di partecipazione il permanere dei requisiti soggettivi, morali e professionali che hanno consentito la concessione in essere e che la concessione non sia stata oggetto di dichiarazione definitiva di decadenza o revoca.

**II. Termini e modalità di presentazione delle istanze.** Gli operatori interessati potranno presentare istanza, secondo il modello di domanda approvato con il presente bando e pubblicata sul sito internet del comune, in carta semplice, diretta al Comune di Cava de' Tirreni- S.U.A.P., **entro le ore 12:00 del giorno 9/06/2026**, utilizzando esclusivamente le seguenti modalità:

1. **consegna a mano all' Ufficio protocollo dell'Ente.**
2. **invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**  
all'indirizzo [amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it](mailto:amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it).

Inserire nell'Oggetto: **"MIGLIORIA MERCATO DEL MERCOLEDI'"**

In tal caso, l'interessato dovrà sottoscrivere la domanda con firma digitale; in alternativa potrà inoltrare, allegandole alla pec, la copia dell'originale firmato della domanda, unitamente alla copia del documento valido di identità.

Le copie della domanda e del documento di identità dovranno essere riunite in un unico file non modificabile (pdf protetto).

In entrambe le ipotesi le pec ed il file allegati dovranno pervenire negli stessi termini di scadenza di cui al punto II.

**Non saranno prese in esame le domande presentate con modalità e termini diversi da quelli indicati e/o pervenute in data antecedente a quella di pubblicazione del presente bando.**

**Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata copia di un documento di identità in corso di validità.**

**III. Cause di inammissibilità della domanda e esclusione dalla procedura.** Costituiscono cause di inammissibilità della domanda:

1. la mancanza dei requisiti di cui alla parte I del presente bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate alla parte II del presente bando e/o fuori dal termine ivi indicato;
3. la mancata sottoscrizione della domanda, oppure la sottoscrizione della stessa in forme diverse da quelle previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive;

4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine di scadenza dell'apertura del bando;

Le cause di inammissibilità non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura.

**IV. Graduatoria dei concessionari.** Per l'espletamento delle procedure di miglioramento si terrà conto dell'art.4 del Regolamento Comunale per il commercio su area pubblica, approvato con delibera di C.C. n. 103 del 29.12.2014, in particolare il comma 9:

ai fini della formulazione della graduatoria dovranno essere osservati i seguenti criteri:

- A. Criteri legati alla maggior professionalità:
  - a. anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40;
  - b. anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50;
  - c. anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60;
  - d. a parità dei predetti titoli di priorità la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di spedizione o di consegna della domanda.
- B. Criteri legati all'anzianità acquisita sul posteggio:
  - e. all'operatore che già abbia esercitato l'attività sul posteggio bandito sono attribuiti=punti 40.

**V. Modalità di espletamento delle procedure di miglioramento.** Il procedimento di miglioramento delle concessioni si articolerà secondo le seguenti fasi:

1. acquisizione delle domande, istruttoria delle stesse e redazione degli elenchi degli operatori interessati al miglioramento con l'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura;
2. redazione graduatoria secondo quanto indicato al punto IV dei soli operatori che hanno presentato istanza di partecipazione.
3. pubblicazione all'albo on-line dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Cava de' Tirreni, nella sezione avvisi e bandi del SUAP:
  - a) dell'elenco delle postazioni disponibili;
  - b) della graduatoria degli operatori interessati al miglioramento;
4. determina di approvazione del verbale di gara e della graduatoria;

Per l'espletamento delle procedure, successivamente alla data di presentazione delle istanze di partecipazione, sarà costituita apposita commissione presieduta dal dirigente del V Settore e composta dal responsabile del procedimento e da altro dipendente dell'ufficio SUAP. La commissione, con una o più sedute riservate, provvederà alle attività di cui alle fasi 1 e 2.

**VI. Miglioramenti ammissibili.**

I miglioramenti ammissibili, con la presente procedura, consistono nel trasferimento della postazione assegnata ad altra postazione libera. Per tale intervento non è richiesta la corrispondenza di superficie tra la postazione già assegnata e quella di trasferimento.

Le operazioni di miglioria non potranno comportare in nessun caso:

1. la modifica delle misure originarie dei posteggi (sia quella di partenza che quella d'arrivo);
2. la riduzione o aumento del numero complessivo delle postazioni presenti;

**Il trasferimento sarà ammissibile solo tra posteggi dello stesso settore merceologico.**

La scelta da parte degli operatori, ai sensi del punto IV, avverrà in base all'ordine della graduatoria. Nell'ambito della procedura di miglioramento saranno possibili, sia su istanza di parte o d'ufficio, riallineamenti o traslazioni delle postazioni esistenti per assicurare criteri di maggiore funzionalità, fruibilità e sicurezza del mercato.

**VII. Rinvio alle norme del regolamento e di settore.** Per quanto non riportato nel presente Bando, si rinvia alle norme del Regolamento approvato con delibera di C.C. N. 103 del 29/12/2014 ed alle norme di settore.

**VIII. Norme in materia di protezione dei dati personali.** I dati richiesti con il presente Bando, sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse al Bando stesso, per la predisposizione della graduatoria e per l'espletamento della procedura.

I dati vengono comunicati esclusivamente ai membri della commissione giudicatrice, nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di cui al presente bando, nonché agli altri uffici comunali per le attività connesse e conseguenti al presente Bando.

Le informazioni richieste devono essere necessariamente conferite a pena di esclusione dalla procedura di selezione.

Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 196/2003 e s. m. e i.). Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003;

**IX. INFORMAZIONI E MODULISTICA.** Copia del presente Bando, unitamente al facsimile della domanda di partecipazione, è pubblicata in forma integrale all'albo Pretorio on-line del Comune, e sul sito istituzionale sezione "Bandi e Avvisi".

Il responsabile del procedimento è il **Funzionario E.Q. SUAP, arch. Katia Mascolini**, che potrà essere contattato per chiarimenti ed informazioni ai seguenti recapiti:

- Tel. 089 / 682468 - 089/682433
- Email: [katia.mascolini@comune.cavadetirreni.sa.it](mailto:katia.mascolini@comune.cavadetirreni.sa.it)
- Pec: [suap@pec.comune.cavadetirreni.sa.it](mailto:suap@pec.comune.cavadetirreni.sa.it)

**X. Termini per l'impugnativa del presente bando.** Contro i contenuti del presente bando è ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione sul sito internet del Comune ovvero, in via alternativa, è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima data di pubblicazione.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito internet <https://www.comune.cavadetirreni.sa.it/> ed è inviato, per opportuna conoscenza, alle associazioni di categoria.

Il Funzionario in EQ  
Arch. Katia Mascolini



Il Dirigente del V Settore  
dott. Stefano Cicalese